

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Fundacji Future Steps Poland

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Fundację Future Steps Poland, zwaną dalej „Fundacją”.
 2. Fundacja realizuje swoje działania statutowe w szczególności w obszarze edukacji, przeciwdziałania przemocy i hejtowi, wsparcia społecznego oraz rozwoju kompetencji społecznych.
 3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych korzystających z usług Fundacji, zwanych dalej „Uczestnikami”.
 4. Skorzystanie z usług Fundacji oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
-

§2. Zakres świadczonych usług

1. Fundacja świadczy usługi w szczególności w zakresie:
 - a) organizacji warsztatów edukacyjnych,
 - b) szkoleń i prelekcji,
 - c) kampanii społecznych,
 - d) konsultacji i doradztwa,
 - e) działań profilaktycznych i edukacyjnych (w tym przeciwdziałanie hejtowi i przemocy),
 - f) innych działań zgodnych ze statutem Fundacji.
 2. Szczegółowy zakres każdej usługi określany jest indywidualnie lub w odrębnej ofercie, umowie lub opisie wydarzenia.
-

§3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w usługach Fundacji może być:
 - a) bezpłatne,
 - b) odpłatne – zgodnie z przedstawioną ofertą.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) podania prawdziwych danych,
 - b) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - c) niezakłócania przebiegu zajęć.
 3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udziału lub usunięcia Uczestnika w przypadku naruszenia zasad.
-

§4. Zapisy i realizacja usług

1. Zapisy na usługi mogą odbywać się:
 - a) poprzez formularze online,
 - b) drogą mailową,
 - c) telefonicznie lub osobiście.
 2. Warunkiem udziału może być potwierdzenie zgłoszenia przez Fundację.
 3. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu,
 - b) zmiany miejsca,
 - c) odwołania usługi z przyczyn niezależnych.
-

§5. Opłaty i płatności (jeśli dotyczy)

1. W przypadku usług odpłatnych wysokość opłaty określana jest indywidualnie.
 2. Płatności mogą być realizowane:
 - a) przelewem,
 - b) gotówką,
 - c) inną wskazaną metodą.
 3. Brak dokonania płatności w terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia.
-

§6. Rezygnacja i zwroty

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z usługi.
2. Warunki zwrotów (jeśli dotyczy) ustalane są indywidualnie lub określone w ofercie.

3. Fundacja może odmówić zwrotu w przypadku rezygnacji na krótko przed rozpoczęciem usługi.
-

§7. Odpowiedzialność

1. Fundacja dokłada należytej staranności przy realizacji usług.
 2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki wykorzystania przekazanych treści przez Uczestników,
 - b) zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
 3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas udziału w usługach.
-

§8. Własność intelektualna

1. Materiały przekazywane podczas usług są własnością Fundacji lub jej partnerów.
 2. Zabrania się ich kopiowania, rozpowszechniania lub wykorzystywania bez zgody Fundacji.
-

§9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych określa Polityka Prywatności Fundacji.
-

§10. Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą mailową na adres Fundacji.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni.

§11. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.